

Vodskov hallen

Referat fra bestyrelsesmøde den 31-03-2011

Deltagere: Knud Larsen(KL), Ole Christensen(OC), Poul B. Andersen(PBA), Claus Nielsen(CN)

Fraværende:

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Energiforbrug og styring
3. Aalborg kommune
4. Foreninger i hallen
5. Timefordeling
6. Økonomi og budget
7. Hallen`s drift
8. Halinspektøren
9. Hallen`s hjemmeside
10. Diverse

Bestyrelsen har på mødet konstitueret sig som følger:

Formand: Knud Larsen

Næstformand: Claus Nielsen

Sekretær: Poul B. Andersen

Bestyrelsesmedlem: Ole Christensen

Godkendelse af referat fra sidste møde:

Godkendt uden bemærkninger.

Energiforbrug og styring:

Erling Larsen ej indkaldt

CN kontakter Erling for udarbejdelse af diagrammer for forbrug.

KL/CN arbejder videre med kortlægning af varmemeforbrug 2010

Aalborg kommune:

KL fremlagde status for "Vodskov fremtid"

CN orienterede om seneste møde møde med Aalborg kommune.

Der hersker fortsat en positiv indstilling til projektet.

Der er aftalt møde - primo maj - med repræsentanter fra Aalborg kommune/ Lokale og Anlægsfonden.

Der planlægges yderligere møde med den politiske side af projektet.

Vi har sendt ansøgning om etablering af multibane, panna-bane samt klatrevæg, som en integreret del af "Vodskov fremtid".

Vi afventer tilbagemelding.

Vi har sendt ansøgning om støtte til indkøb af mobil salatbar i relation til Sund Mad.

Foreninger i hallen:

Skytteforeningen ønsker opsat henvisningsskilte i forhallen.
Erling Larsen sørger for det praktiske.

Floorball etableres i første omgang under Aalborg Ungdomsskole.
Floorball har afholdt opstartssamling og opererer med yderligere et arrangement.

Time fordeling:

Søren Brinkmann har fremsendt mail i.f.m. timefordeling i hallen.
CN svarer Søren.

CN/OC overvejer fremgangsmåden for timefordeling i hallen.
Både Badminton og Håndbold ønsker mere tid i hallen.

Økonomi og budget:

KL kommer med forslag til en opdateret og udvidet økonomioversigt, som skal bidrage til en mere præcis økonomiopfølgning for de enkelte poster.

Fakturaer skal tilgå KL for opfølgning.

KL afklarer med regnskabsfører Ole Dahl.

Der arbejdes pt. med sonderinger vedrørende momsregistrering.
Momsregistrering specifikt i boldspilsalen og Cafe´ kan komme på tale.

Der arbejdes fortsat med at finde frem til relevante fonde.

Der er indgået sponsoraftale med Dronninglund sparekasse.
Der arbejdes med lignende aftaler for Spar Nord og Nørresundby bank.

Hallens drift:

Ultimo april inviteres Vodskov skole til information i cafeén for orientering vedrørende mulighederne for madleverance til skolen.

Der planlægges et besøg til Vester Hassinghallen, som har etableret et koncept lignende det ønskede i Vodskov Hallen.

Der arbejdes med etablering af cafe´-udvalg.
OC er halbestyrelsens repræsentant.
OC følger op på opstart af det nye koncept for cafe´en.
Markedsføring vil være et emne for udvalget.

Sundt alternativ til slush-ice og saftvand indføres i cafeen.

Der opdateres med indkøb af service til 130 personer. Udgift ca. kr.12.000 + moms
CN kontakter "Vodskov Venner" i.f.m. indkøb jævnfør tidligere aftale.

Der arbejdes med planer om etablering af glasdør ved indgang til Cafe´en.
KL afklarer i.f.t. krav og godkendelse fra brandmyndigheder.

Der arbejdes videre med evt. etablering af elektronisk informationssystem bl.a. priser.
Det er besluttet at etablere dankortautomat
I.f.m. evt. madleverance til Vodskov skole skal et bestillingsprogram implementeres.

Der arbejdes fortsat med forsikringsaftale.
Pt. ser det ud til at resultere i en reduceret præmiebetaling
OC har udarbejdet inventarliste til forsikringsselskab. Der suppleres med foto evt. på USB.

KL har modtaget mail fra Bridge, som fortsat ønsker at benytte Vodskov Hallen.
Dette er en meget positiv tilkendegivelse for halbestyrelsen.
Bridge har fremsat spørgsmål og OC svarer.

Det nye lydanlæg forventes færdiggjort i den kommende uge.

Vedrørende fysioterapeut i.f.m. "Vodskov fremtid" forventes snarest tilbagemelding.

Der vurderes pt. på et zoneinddelt låsesystem.
EI-låsesystem på indgangsdør i forhallen monteres.
Projektet forventes gennemført efter sommerferien.

Halinspektøren:

CN formidler kontrakt til Tina samt udarbejdelse af jobbeskrivelse

Halbestyrelsen har besluttet, at skiltning for foretaget rengøring skal være opdaterede.

Hallens hjemmeside:

Markedsføring af Cafeén bør omfatte hjemmesiden.
OC/CN samarbejder med Tina om ovennævnte.

Diverse:

Cafeéns overvågningssystem er etableret af Tommy Heby.
CN kontakter Tommy vedrørende brug af systemet.

I forhallen placeres henvisningsskilte til hallen's faciliteter.
Henvisningsskilte udarbejdes som et dobbeltsystem.
Erling Larsen foretager det praktiske.

Ole Wæhrens formidler Vodskov Hallen's interesser på Facebook.

Næste møde:

Tirsdag den 26. april